

**Rektor SGGW**  
**Prof. dr hab. Michał Jerzy Zasada**

**Numer sprawy: DINT.250. 1 .2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**/SWZ/**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów do budynku Innowacyjnego Centrum Nauk  
Żywnościowych SGGW w Warszawie.**

Rodzaj zamówienia:

☒ Dostawa

Wartość zamówienia jest równa progom unijnym lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## Spis treści

I.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	11
V.	INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	13
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	17
VII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. .... 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP .....	18
VIII.	INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH .....	18
IX.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	18
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	21
XI.	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	23
XII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ..... ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ..... ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ .....	29
XIII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	30
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	31
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	32
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	33
XVII.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	38
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	38
XIX.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ..... ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	40
XX.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU .... OCENY OFERT .....	40

XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE ... OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	42
XXII.	INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ..... ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .....	43
XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	43
XXIV.	WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ .....	45
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	46
XXVI.	Definicje .....	46
XXVII.	POZOSTAŁE INFORMACJE .....	47
XXVIII.	Załączniki do niniejszej SWZ .....	47

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.**
2. **Adres:** ul. Nowoursynowska 166, **Kod pocztowy:** 02-787, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** mazowieckie.
3. **Telefon:** (+48 22) 593 14 80.
4. **Adres poczty elektronicznej:** [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl)
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl>
6. Identyfikator [ID] postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-0a2de062-f3f7-4698-829f-5bcd43d1dd0f  
(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a2de062-f3f7-4698-829f-5bcd43d1dd0f>
7. Na przedmiotowej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e Zamówienia (poprzez wybranie „Przeglądaj postępowania/konkursy”), oraz z pozycji strony: <https://bip.sggw.edu.pl/artykuly/ogloszenia-dotyczace-zamowien-publicznych-aktualne>
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczania informacji/zawiadomień oraz udzielania odpowiedzi o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą strony internetowej Zamawiającego <https://bip.sggw.edu.pl/artykuly/ogloszenia-dotyczace-zamowien-publicznych-aktualne> w przypadku gdy strona prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl> ulegnie awarii lub zamieszczanie informacji za jej pośrednictwem nie będzie możliwe.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie:  
☒ przetargu nieograniczonego
2. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp (tzw. odwrócona kolejność oceny).**  
Zamawiający może, najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);

- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);:
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 11) **Wzory oświadczeń wymaganych od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione w Interaktywnym Formularzu Ofertowym.**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy RODO.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia kody CPV:  
39180000-7 – Meble laboratoryjne  
39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
2. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów do budynku Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych (ICNŻ) SGGW w Warszawie.
3. Zamówienie podzielone jest na części następująco:

#### **Część 1: Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów.**

#### **Część 2: Dostawa taboretów laboratoryjnych.**

4. Budynek Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych (ICNŻ) SGGW w Warszawie jest obecnie w trakcie budowy, dlatego termin dostawy dla Części 2 — obejmującej taborety laboratoryjne — jest uzależniony od zakończenia realizacji Części 1 (dostawa mebli laboratoryjnych oraz dygestoriów) oraz od potwierdzenia gotowości budynku do przyjęcia dostawy dotyczącej Części 2.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e-mailem lub listem poleconym) o zakończeniu realizacji Części 1 oraz wskaże w powiadomieniu datę, od której możliwe będzie rozpoczęcie dostawy w ramach Części 2.

Termin realizacji dostawy będzie liczony od dnia faktycznej gotowości Zamawiającego do przyjęcia dostawy, wskazanego w powiadomieniu.

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w niżej wymienionych załącznikach:**

Dla Części 1:

- Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2a do SWZ – Rzuty – kondygnacja 0,1,2.
- Załącznik nr 2b do SWZ - Dokumentacja (inst. elektryczne, sanitarne, gazy techniczne; architektura;
- Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz cenowy asortymentowo – ilościowy

Dla Części 2:

- Załącznik nr 4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz cenowy asortymentowo – ilościowy

**6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Kampus SGGW w Warszawie, ul. Nowoursynowska 159 Budynek Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych (ICNŻ).**

**7. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) W zakresie Części 1 - Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – terminowy ogólny (**wzór załącznik nr 17 do SWZ**) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, następnie w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy harmonogram szczegółowy rzeczowo - terminowy realizacji prac wraz ze szczegółowym projektem umeblowania z ewentualnymi rozwiązaniami sytuacji kolizyjnej po weryfikacji pomiarów.
- 2) W zakresie Części 2 - Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – terminowy szczegółowy uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w pkt 3) poniżej.
- 3) W zakresie Części 2: Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e-mailem lub listem poleconym) o zakończeniu realizacji Części 1.  
Powiadomienie, o którym mowa powyżej, zostanie przekazane w przedziale od najwcześniej 98 dni do maksymalnie 126 dni od dnia podpisania umowy dla Części 1, w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu realizacji dla Części 1, zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Termin ten może ulec zmianie wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności z powodu opóźnień w budowie budynku ICNŻ lub realizacji Części 1.

Bieg terminu realizacji dostawy rozpoczyna się w dniu wskazanym w powiadomieniu, przy czym data ta nie będzie wyznaczona wcześniej niż 7 dni od dnia doręczenia powiadomienia Wykonawcy.

Powiadomienie będzie zawierało informację o dacie zakończenia realizacji Części 1 oraz terminie rozpoczęcia biegu realizacji dostawy Części 2 (maksymalnie 21 dni od tej daty).

**4) Wykonawca zobowiązany będzie w zakresie:**

**a) Części 1 do:**

- dostawy do budynku zamawiającego przedmiotu zamówienia,

- wniesienia i montażu przedmiotu dostawy w poszczególnych pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
- uruchomienia przedmiotu dostawy (w celu udowodnienia poprawności działania);
- przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi przedmiotu dostawy (jeśli wymagane);
- świadczenia serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji w miejscu użytkowania, na zasadach określonych w umowie i karcie gwarancyjnej.

b) Części 2 do:

- dostawy do budynku zamawiającego przedmiotu zamówienia;
  - wniesienia gotowych, zmontowanych taboretów laboratoryjnych do poszczególnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego;
  - świadczenia serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji w miejscu użytkowania, na zasadach określonych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 5) Gwarancja: Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji (licząc od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru). Wykonawca jest uprawniony do zaoferowania dłuższego terminu gwarancji, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XIX SWZ. Gwarancja na przedmiot zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 6 (Część 1) i załącznik nr 7 (Część 2) do SWZ**.
  - 6) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia zakup, dostawę, montaż wraz z podłączeniem do instalacji mebli laboratoryjnych oraz dygestoriów, ich zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt na czas prowadzonego montażu (kradzież, zniszczenie, zalanie, itp.) oraz wywóz i utylizację powstałych odpadów (elementy zabezpieczające, inne) – **dotyczy Części 1**
  - 7) Wykonawca, wybrany w niniejszym postępowaniu, po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem realizacji zamówienia jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ potwierdzających posiadane atesty i certyfikaty, oraz spełniających normy dla oferowanych produktów oraz rysunki projektowe, próbki materiałów do akceptacji w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy – **dotyczy Części 1**.
  - 8) W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie poprzedzającego sprawdzenia wymiarów pomieszczeń i lokalizacji planowanego wyposażenia. Wszystkie wymiary podane na rysunkach należy zweryfikować ze stanem faktycznym. Wszelkie niezgodności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, Wykonawca winien zgłosić do Zamawiającego niezwłocznie – **dotyczy Części 1**.
  - 9) Dostarczone przez Wykonawcę meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy, nie pochodzące z ekspozycji oraz niewystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani okazywane w inny podobny sposób – **dotyczy Części 1 i części 2**.
  - 10) Dygestoria stanowiące przedmiot zamówienia, muszą mieć kompletne i odpowiednie okablowanie i orurowanie niezbędne do ich podłączenia do przygotowanych wejść mediów i uruchomienia – **dotyczy Części 1**.
  - 11) W ofercie, oprócz dostawy, wniesienia, montażu, podłączeń poszczególnych elementów dostawy, należy uwzględnić dostarczenie: instrukcji użytkowania oraz konserwacji wyposażenia w języku polskim – **dotyczy Części 1**.



- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość elementów dostawy i wyposażenia oraz zastosowanych materiałów. Odpowiada w szczególności za prawidłowy montaż całości asortymentu –

**Dotyczy Części 1:**

- 13) Wykonawca winien skalkulować w cenie ofertowej koszty wykonania zabezpieczeń elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem na skutek transportu i składowania oraz montażu mebli i wyposażenia. Zamawiający wymaga co najmniej poniższych zabezpieczeń:

**dotyczy Części 1:**

1. Zabezpieczenie sklejką i folia wnętrza wind wykorzystywanych do transportu mebli i wyposażenia,
2. Zabezpieczenie stopni, podestów i ścian klatek schodowych wykorzystywanych do transportu mebli i wyposażenia (folia min. 0,1 mm + sztywna tekstura dla podłóg; sztywna tekstura dla ścian),
3. Zabezpieczenie podłóg wszystkich ciągów komunikacyjnych wewnętrznych (korytarze) służących do transportu mebli i wyposażenia (folia min. 0,1 mm + sztywna tekstura) oraz wszystkich drzwi, futryn oraz narożników ścian narażonych na otarcia lub uderzenia (twarda tekstura),
4. Zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń w których będzie prowadzony montaż mebli i wyposażenia – folia min. 0,1 mm + sztywna tekstura na podłodze; sztywna tekstura na ścianach do wysokości 1,5 m,
5. Zabezpieczenie podłóg wszystkich pomieszczeń w których będą ustawiane meble i wyposażenie – folia min. 0,1 mm.
6. Stałe noszenie przez pracowników ochraniaczy na obuwiu, kiedy znajdują się wewnątrz pomieszczeń.

**Dotyczy Części 2:**

1. Zabezpieczenie sklejką i folia wnętrza wind wykorzystywanych do transportu mebli i wyposażenia,
2. Stałe noszenie przez pracowników ochraniaczy na obuwiu, kiedy znajdują się wewnątrz pomieszczeń.

Zabezpieczenia należy przykleić do powierzchni taśmami w celu ich stabilności w sposób tymczasowy, nie powodując zabrudzeń ani uszkodzeń tych powierzchni. Każdorazowo sposób montażu zabezpieczeń należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.

Wykonawca winien skalkulować koszt usunięcia ww. zabezpieczeń w złożonej ofercie natomiast przed terminem odbioru końcowego prac wszystkie zabezpieczenia Wykonawca winien usunąć.

- 14) Dostawa oraz montaż mebli i wyposażenia mogą być realizowane w trakcie trwania robót budowlanych związanych z wykończeniem budynku, który na moment realizacji dostaw może nie być jeszcze oddany do użytkowania. W związku z powyższym, każdorazowe wejście Wykonawcy na teren budowy w celu realizacji dostawy lub montażu musi być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym oraz Kierownikiem budowy lub Kierownikiem kontraktu.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania harmonogramu dostaw i prac montażowych do postępu robót budowlanych oraz do warunków panujących na terenie budowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP obowiązujących na placu budowy.
  - 16) Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich uszkodzeń na terenie wokół budynku, na jego elewacji oraz wewnątrz budynku, spowodowanych przez jego personel podczas transportu i montażu elementów zamówienia.
  - 17) W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń nieruchomości Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, Wykonawca winien zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, przed przystąpieniem do prac w danym pomieszczeniu/obszarze. Z każdego takiego zdarzenia należy spisać wspólny protokół i wykonać zdjęcia obrazujące rodzaj i wielkość uszkodzenia, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W sytuacji braku ww. protokołu wszelkie zniszczenia zauważone w trakcie odbioru końcowego prac będą obciążały Wykonawcę, z koniecznością ich usunięcia w ustalonym przez strony czasie i technologii.
  - 18) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi dostarczonego wyposażenia, dla pracowników Zamawiającego, w ramach ceny przedmiotu zamówienia. Instruktaż odbędzie się w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego, po zakończeniu montażu, w terminie ustalonym z użytkownikiem;
  - 19) **Wykonawca zobowiązuje się w kalkulować w cenę jednostkową ryczałtową koszty przeglądów gwarancyjnych w całym okresie trwania gwarancji i realizować przeglądy, zgodnie z wytycznymi producentów w tym zakresie.**
  - 20) W przypadku konieczności naprawy, odnowienia i/lub malowania poszczególnych elementów wystroju wewnątrz, które zostały uszkodzone lub zabrudzone podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prowadzenia prac mających na celu naprawę i usunięcie tych uszkodzeń/zabrudzeń i planowane technologie, do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braku działań Wykonawcy w celu likwidacji powstałych uszkodzeń budynku (tzn. brak przedstawienia harmonogramu w terminie 24 godzin od zażądania tego przez Zamawiającego, brak podjęcia prac lub ich przedłużenie w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu o ponad 24 godziny), Zamawiający może zatrudnić innego wykonawcę zastępczego i kosztami tych prac, powiększonymi o 15% kosztów związanych z nadzorem prowadzonym nad tymi pracami, obciążyć Wykonawcę.
8. Wersje językowe i nowsze wydania opisanych w przedmiocie zamówienia norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia referencji technicznych, uważa się za równoważne w stosunku do opisanych w SWZ.
  9. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, a także znaki towarowe, patenty lub pochodzenie. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia zawarto takie wskazania, mają one charakter wyłącznie informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji zamówienia parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji zamówienia, przy uwzględnieniu zapisów ust. 10 poniżej. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ofert równoważnych. Jeżeli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne

opisywane przez Zamawiającego, ma obowiązek udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.

10. Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnych, wskazując w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający informuje, iż poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny” rozumie, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania jakościowe, funkcjonalne, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne równoważnie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane. Oznacza to, że produkt równoważny musi spełniać minimalne parametry w stosunku do parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy w Opisie przedmiotu zamówienia występują odwołania do standardów lub norm, Zamawiający dopuszcza standardy lub normy równoważne, które zachowują takie same wymagania co najmniej w zakresie w jakim Zamawiający odwołuje się do wskazanego standardu lub normy.
12. Wykonawca zobowiązany jest, dla jednoznacznej identyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia do podania co najmniej nazwy producenta, nazwy i modelu, typu (jeżeli występuje) oferowanego produktu **zgodnie z załącznikiem SWZ nr 3 dla Części 1 oraz załącznikiem 5 dla Części 2.**

13. Cena oferty:

- 1) Wykonawca określa cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia **w załączniku nr 3 SWZ dla Części 1 oraz załączniku nr 5 SWZ dla Części 2**, następnie przenosi wartość brutto do Interaktywnego Formularza Ofertowego wpisując cenę ofertową stosownie dla Części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.

14. Wizja lokalna

- a) Zamawiający nie przewiduje obowiązku, lecz dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej pomieszczeń budynku Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych.
- b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:
  - Wizję lokalną należy zapowiedzieć drogą elektroniczną na adres: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl) z **minimum 2** – dniowym wyprzedzeniem (należy liczyć dni robocze od poniedziałku do piątku). Wykonawca w treści wniosku/zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej umieszcza: Nazwę zamówienia; Nr sprawy;
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Interaktywnym Formularzu Ofertowym** części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.
  - 1) **Część 1 Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów.**

CPV 39180000-7 Meble laboratoryjne

Krótki opis części zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych mebli laboratoryjnych w tym dygestoriów oraz szaf odczynnikowych, przeznaczonych do użytkowania w nowoczesnych laboratoriach dydaktyczno-badawczych Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych. Dostarczone meble, dygestoria i szafy odczynnikowe muszą spełniać wymagania w zakresie odporności mechanicznej, chemicznej i korozyjnej, bezpieczeństwa użytkowania, ergonomii pracy i zgodności z normami oraz zapewnienia odpowiedniej wentylacji i zintegrowania z instalacją wyciągową budynku. Konieczne jest również zachowanie jednolitego charakteru estetycznego dygestoriów i szaf odczynnikowych z pozostałymi dostarczającymi meblami laboratoryjnymi (kolorystyka, sposób wykonania).

Dostawa obejmuje wniesienie, montaż, podłączenia do instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, gazów technicznych, wentylacji, podłączenie do systemu labowego zintegrowanego z instalacją BMS budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach Części 1 zawarto w:

Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2a do SWZ – Rzuty – kondygnacja 0,1,2.

Załącznik nr 2b do SWZ - Dokumentacja (inst. elektryczne, sanitarne, gazy techniczne; architektura)

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy

**2) Część 2: Dostawa taboretów laboratoryjnych.**

CPV 39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

Krótki opis części zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych taboretów laboratoryjnych, przeznaczonych do użytkowania w nowoczesnych laboratoriach dydaktyczno-badawczych Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych. Dostarczone taborety laboratoryjne muszą spełniać wymagania w zakresie odporności mechanicznej, bezpieczeństwa użytkowania, ergonomii pracy i zgodności z normami. Konieczne jest również zachowanie jednolitego charakteru estetycznego (kolorystyka, sposób wykonania). Dostarczone taborety muszą być zmontowane, gotowe do wniesienia do poszczególnych pomieszczeń laboratoryjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach Części 2 zawarto w:

Załącznik nr 4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 5 do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy

2. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:

- 1) Oferty można składać w odniesieniu do:

☒ jednej części zamówienia,

☒ \*kilku części zamówienia,

☒ \*wszystkich części zamówienia.

- 2) Maksymalna liczba Części, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu wykonawcy: 2.

## **V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami/kryteriami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, opisane w niniejszym rozdziale, w szczególności takie jak: katalogi producenta mebli, wydane w języku polskim, zawierające fotografie, rysunki techniczne z wymiarami oraz opisy, a także certyfikaty oraz próbki potwierdzające parametry techniczne oferowanych mebli laboratoryjnych i dygestoriów;
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

### **Części 1 Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów.**

#### **2.1 Dotyczące producenta mebli laboratoryjnych i dygestoriów:**

- 1) Certyfikat dla Systemu Zarządzania wg EN ISO 9001, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i notyfikowaną przez Komisję Europejską zaświadczaający, że stosuje system zarządzania zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży mebli laboratoryjnych, kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego.
- 2) Certyfikat ISO 45001 lub równoważny dla Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży mebli laboratoryjnych, kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego, wydany przez jednostkę akredytowaną i notyfikowaną przez Komisję Europejską.
- 3) Certyfikat dla Systemu Zarządzania wg EN ISO 14001 wydany przez jednostkę akredytowaną i notyfikowaną przez Komisję Europejską, zaświadczaający, że stosuje system zarządzania środowiskiem zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży mebli laboratoryjnych, kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego.
- 4) Certyfikat dla Systemu Zarządzania Energią wg EN ISO 50001 wydany przez jednostkę akredytowaną i notyfikowaną przez Komisję Europejską, zaświadczaający, że stosuje system zarządzania energią zgodnie z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży mebli laboratoryjnych, kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego.

#### **2.2 Dla mebli laboratoryjnych i dygestoriów:**

**W zakresie dotyczącym blach ocynkowanych pokrytych lakierem poliuretanowym z których są wykonane: dygestoria, stelaże, szafki, szafy, belki instalacyjne i przystawki:**

- 1) Dokument klasyfikacji w zakresie reakcji na ogień dla oferowanej farby poliuretanowej w kolorze białym pokrywającej dygestoria szafki i pozostałe metalowe elementy umeblowania, o stopniu, co najmniej: A2-s1, d0, według normy EN 13501-1, wystawioną przez uprawnioną jednostkę akredytowaną i notyfikowaną przez Komisję Europejską.
- 2) Farba proszkowa poliuretanowa użyta do pokrywania blach z których są wykonane meble i dygestoria musi posiadać udowodnioną odporność na działanie promieniowa UV – dołączyć do oferty certyfikat/dokument z przeprowadzonego badania, potwierdzający odporność farby proszkowej poliuretanowej w kolorze białym, użytej do pokrywania blach i pozostałych elementów metalowych umeblowania i dygestoriów, na działanie promieniowania UV pochodzącego z laboratoryjnych źródeł światła oraz promieniowania słonecznego, wykonanych przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską, próbki farby wystawione na co najmniej

180 godziną ekspozycję laboratoryjnego źródła światła lamp UV wg. PN EN ISO 16474:2014 i poddane ocenie zmiany barwy dokonanej na spektrofotometrze zgodnie PN-EN ISO 7724:2003, gdzie różnica barwy  $\Delta E$  jest nie większa niż 2,0.

- 3) Dla szafy, szafki w stołach i dygestoriach certyfikat, wystawiony przez niezależne laboratorium akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską, z przeprowadzonego badania zgodności z normą EN 16121+A1.
- 4) Dla szafy na chemikalia, na kwasy i zasady oraz szafki pod dygestoriami na chemikalia na kwasy i zasady certyfikat, wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium, z przeprowadzonego badania zgodności z normą PN EN 16121+A1.
- 5) Dla dygestoriów certyfikat, wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium, z przeprowadzonego badania zgodności z dyrektywą 2014/30/UE (kompatybilność elektromagnetyczna).
- 6) Certyfikat dla dygestoriów wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium, z przeprowadzonego badania zgodności z dyrektywą 2014/35/UE (niskie napięcie).
- 7) Certyfikat dla dygestoriów wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium, z przeprowadzonego badania zgodności z dyrektywą 2006/42/UE (maszyny).
- 8) Certyfikat dla dygestoriów do prac ogólnych wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium, z przeprowadzonego badania zgodności z normą EN 14175 cz. 2.
- 9) Certyfikat dla dygestoriów wzmocnionych wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium, z przeprowadzonego badania zgodności z normą EN 14175 cz. 2 i 7.
- 10) Klapki gniazdek elektrycznych umiejscowione w wymiennych kasetach, które posiadają miejsce do zamontowania opisu gniazdka, przykryte przezroczystym tworzywem, wypukłe, faktura połysk, kolor biały muszą posiadać udowodnioną odporność na działanie promieniowa UV - dołączyć do oferty certyfikat/dokument z przeprowadzonego badania, potwierdzający odporność kłapek gniazdek elektrycznych w oferowanych meblach i dygestoriach na działanie promieniowania UV pochodzącego z laboratoryjnych źródeł światła oraz promieniowania słonecznego, wykonanych przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską, próbki farby wystawione na co najmniej 180 godziną ekspozycję laboratoryjnego źródła światła lamp UV wg. PN EN ISO 16474:2014 i poddane ocenie zmiany barwy dokonanej na spektrofotometrze zgodnie PN-EN ISO 7724:2003, gdzie różnica barwy  $\Delta E$  jest nie większa niż 2,0.
- 11) Certyfikat odporności ogniowej minimum 90 minut, zgodne z normą EN 14470 cz. 1 dla szaf oraz szafek pod dygestoriami na substancje lotne i łatwopalne (z drzwiami i pull out) wystawiony przez niezależne akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską laboratorium.

### **2.3 Dokumenty dla blatów ceramicznych:**

- 1) Dokument potwierdzający badania zawartości uwalnianego ołowiu i kadmu, według normy PN-EN ISO 10545-15:1999 sporządzony przez akredytowane laboratorium.
- 2) Dokument potwierdzający badania twardości na zarysowania wg skali Mohs, według normy PN-EN 15771, sporządzony przez akredytowane laboratorium.

## **2.4 Dokumenty dla blatów z żywicy fenolowej:**

- 1) Dokument w zakresie reakcji na ogień dla płyt z żywicy fenolowej, z której są wykonane blaty ze względu na bezpieczeństwo pożarowe muszą być sklasyfikowane co najmniej jako brak rozgorzenia, średnia emisja dymu, brak płonących kropli – klasy B s1 d0, według normy EN 13501-1, sporządzonym według w/w normy przez licencjonowane lub akredytowane laboratorium notyfikowane przez Komisję Europejską.
- 2) Certyfikat/dokument dla niebieskich blatów z żywicy fenolowej, które muszą posiadać udowodnioną odporność na działanie promieniowa UV pochodzącego z laboratoryjnych źródeł światła oraz promieniowania słonecznego, wykonanych przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane i notyfikowane przez Komisję Europejską, próbki farby wystawione na co najmniej 180 godzinną ekspozycję laboratoryjnego źródła światła lamp UV wg. PN EN ISO 16474:2014 i poddane ocenie zmiany barwy dokonanej na spektrofotometrze zgodnie PN-EN ISO 7724:2003, gdzie różnica barwy  $\Delta E$  jest nie większa niż 2,0.

**Wersje językowe i nowsze wydania wyżej wymienionych norm uważa się za normy równoważne.**

Przez wersje językowe Zamawiający rozumie krajowe wdrożenia tych samych Norm Europejskich (EN) przez krajowe jednostki normalizacyjne państw członkowskich EOG (np. PN-EN, DIN-EN, NF-EN). Wszystkie one jako przenoszące identyczną treść merytoryczną Normy Europejskiej, są uznawane za równoważne.

Przez nowsze wydania Zamawiający rozumie aktualizacje, nowelizacje lub kolejne edycje wskazanych dokumentów, które zastąpiły wersje przywołane w opisie przedmiotu zamówienia, zapewniając parametry techniczne i standardy bezpieczeństwa nie gorsze niż określone w dokumentacji pierwotnej.

## **PRÓBKİ**

### **2.5 Próbką blatów ceramicznych:**

- 1) Próbką blatu z ceramiki o wymiarach, co najmniej 20 x 20 cm z fragmentem przedniej krawędzi blatu o grubości i kolorze zgodnymi z opisanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

### **2.6 Próbką blatów z żywicy fenolowej:**

- 1) Próbką blatu z żywicy fenolowej o wymiarach, co najmniej 20 x 20 cm z fragmentem przedniej krawędzi blatu o grubości i kolorze zgodnymi z opisanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

### **2.7 Próbką części dygestorium:**

- 1) Kaseta instalacyjna od dygestorium z 3 gniazdami 230 V i przewodem zasilającym wraz z wtyczką zgodna z opisanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

### **2.8 Próbką części szafki:**

- 1) Front szafki z zawiasami i uchwytem zgodny z opisanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

### **2.9 Próbką części stołu wypowego:**

- 1) Półka dolna od przystawki stołu wypowego – półka szklana w ramie metalowej z dnem zgodna z opisanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

## **Część 2 Dostawa taboretów laboratoryjnych.**

### **2.1.1 Dla taboretów laboratoryjnych:**

- 1) Atest w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, wystawiony przez jednostkę badawczą, z przeprowadzonego badania zgodności z normami PN-EN 1335-2, PN-EN 1728 oraz PN-EN 1022. Atest musi potwierdzać następujące wymagania w zakresie:  
**bezpieczeństwa:** krawędzie siedziska, oparcia oraz inne pozostałe muszą być zaokrąglone lub fazowane, wolne od zadziórów; dostępność obsługi urządzeń regulacyjnych z pozycji siedzącej;  
**stateczności:** utrata równowagi;  
**wytrzymałości i trwałości:** nośność powyżej 120 kg.
- 2) Atest w zakresie odporności na zapalenie, wystawiony przez jednostkę badawczą, z przeprowadzonego badania zgodności z normami PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2. Atest musi potwierdzać **brak zapłonu**.
- 3) Oświadczenie producenta, iż zastosowane mechanizmy (np. CPT) oraz elementy stalowe, w tym blachy siedziska, są wykonane z materiałów i surowców pochodzących z obszaru Unii Europejskiej.
- 4) Oświadczenie producenta, iż wyroby poliuretanowe w tym siedziska i oparcia są odporne na działanie odczynników chemicznych (słabe kwasy i zasady) i środków dezynfekujących stosowanych do utrzymania czystości.
- 5) Oświadczenie producenta, iż taborety są bezpieczne i dostosowane do warunków pracy w laboratoriach badawczych.

**Uwaga!** Zabrania się kopiowania opisów i zdjęć poglądowych umieszczonych przez Zamawiającego w OPZ – dotyczy Części 1 i Części 2.

3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 powyżej nie podlegają uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wraz z ofertą próbek lub jeśli będą one niekompletne zostanie odrzucona. Zamawiający uzna, że oferowane blaty, dygestoria, meble nie posiadają (nie spełniają) wymaganych parametrów określonych w załączniku nr 2 do SWZ. Próbkę będą oceniane w zakresie wybranych, istotnych parametrów użytkowych, możliwych do sprawdzenia w warunkach Zamawiającego, w szczególności poprzez ocenę wizualną i organoleptyczną, a także pod kątem odporności materiałów na uszkodzenia lub przebarwienia spowodowane działaniem substancji chemicznych wskazanych w SWZ, w tym braku trwałych uszkodzeń lub zabarwień niedających się usunąć poprzez zmycie wodą.
4. Wymagane a zarazem oceniane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu próbki, o których mowa w pkt 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 powyżej, należy złożyć, na mocy postanowień art. 65 ust. 1 pkt. 4) ustawy PZP, w formie modelu fizycznego, wraz z pismem przewodnim opatrzonym własnoręcznym podpisem osoby umocowanej ze strony Wykonawcy, oznaczyć poprzez podanie nazwy postępowania, numeru ogłoszenia TED / nazwy i symbolu produktu oraz złożyć osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w siedzibie **Zamawiającego, budynek 32, pokój A 109 (parter) przy ul. Nowoursynowskiej 159 C, 02-776 w Warszawie, kontakt p. Talacha Karol tel. 22 5937058. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15 z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert.**



**Zamawiający dokona oceny złożonych próbek z czego sporządzi odpowiedni protokół w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Strony. Sporządzony protokół będzie stanowił załącznik do protokołu postępowania.**

5. Zamawiający przewiduje uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (*nie dotyczy próbek*). Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie<sup>\*)</sup> zostało wykonane w terminie:

**Dla Części 1 - maksymalnie 126 dni licząc od dnia podpisania umowy;**

**Dla Części 2 – maksymalnie 21 dni licząc od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia dla Części 2 w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Termin ten jest maksymalny i obligatoryjny dla wszystkich Wykonawców.

Dostawa musi być zrealizowana w sposób niezakłócający prac w budynku, po zakończeniu montażu mebli laboratoryjnych oraz dygestoriów z Części 1. Budynek i sale będą w pełni gotowe do przyjęcia dostawy taboretów laboratoryjnych w momencie powiadomienia.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e-mailem lub listem poleconym) o zakończeniu realizacji Części 1.

Termin maksymalny zakończenia realizacji Części 1, wynosi 126 dni od dnia podpisania umowy dla Części 1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Części 1 skróconego terminu realizacji, zgodnie z kryteriami oceny ofert (126 dni, 112 dni, 98 dni) termin powiadomienia o gotowości do przyjęcia dostawy dla Części 2 zostanie dostosowany do rzeczywistego terminu zakończenia Części 1.

W przypadku wystąpienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego opóźnień w budowie budynku lub realizacji Części 1, Zamawiający zastrzega, że termin ten może ulec zmianie, co nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy Części 2, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 4 PZP (zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć). Zmiany będą mogły

być wprowadzone na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 i 7 do SWZ.

**Uwaga! Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**

**Wykonawca wskazuje termin realizacji zamówienia w Interaktywnym formularzu ofertowym.**

Wykonawca może zaoferować krótszy termin, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XX SWZ.

\*) Przez zamówienie Zamawiający rozumie zakup, dostawę, wniesienie do poszczególnych pomieszczeń, ustawienie oraz montaż mebli oraz wyposażenia wraz z przeprowadzeniem instruktażu.

**VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw/usług.

**VIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE ☒

TAK ☐

**IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej:**

**dla Części 1 - 5.000. 000,00zł** (pięć milionów złotych 00/100),

**dla Części 2 - 200 000,00zł** (dwieście tysięcy złotych 00/100),

- b. środki finansowe na koncie bankowym lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż **3 000 000,00zł** (słownie: trzy miliony złotych) – **dla Części 1**

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie:

1. ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej: trzy (3) realizacje (umowy) polegającą na dostawie mebli laboratoryjnych i dygestoriów wraz montażem i podłączeniem o wartość brutto wykonanej dostawy nie mniejsza niż 3 500 000,00zł (trzy miliony pięćset tysięcy złotych) każda – **dla Części 1.**
2. ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej: trzy (3) realizacje polegającą na dostawie krzeseł i/lub taboretów laboratoryjnych o wartość brutto wykonanej dostawy nie mniejsza niż 30.000,00zł (trzydzieści tysięcy złotych) każda – **dla Części 2.**

#### **Uwaga:**

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o dwie części zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia referencji dla każdej części osobno (dwie różne referencje). Oznacza to, iż Wykonawca składając ofertę na dwie części powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie wyróżniającym każdą część zamówienia (tj. dostawę i montaż mebli laboratoryjnych i dygestoriów oraz dostawę krzeseł i/lub taboretów laboratoryjnych). Zamawiający dopuszcza, w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wykazanie się jedną dostawą obejmującą w sumie oba zakresy wyróżniające, jednakże o wartości nie mniejszej niż suma kwot wymagana dla Części 1 i Części 2 tj. łącznie, czyli co najmniej 10 590 000,00pln zł brutto.

- c) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują i w trakcie zamówienia dysponować będą, na potrzeby jego prawidłowej realizacji odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje jak niżej:

##### **dotyczy Części 1**

1. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 1 osoba;
2. Osoby posiadająca świadectwo kwalifikacyjne G1, G3 w zakresie E i D lub równoważne:
  - „G1” – obsługa, konserwacja, remont, montaż i kontrolno-pomiarowe pracy urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (do 1 kV oraz powyżej 1 kV), zespołów prądotwórczych – 1 osoba,
  - „G3” - obsługa, konserwacja, remont, montaż i kontrolno-pomiarowe pracy urządzeń, instalacji i sieci gazowych, w tym produkcja, przetwarzanie, uzdatnianie, magazynowanie, rozdzielanie gazu oraz instalacje o różnym ciśnieniu i odbiorniki gazowe – 1 osoba,

**Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji z pkt. 2 powyżej przez jedną osobę, która posiada jednocześnie G1 i G3 w zakresie E i D.**

Uwaga!

W przypadku, gdy dostawy referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie dostaw wskazać, jakie czynności w ramach tych dostaw były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać w szczególności na osobistym wykonaniu dostaw.

Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość dostaw odpowiadających zakresowi warunku.

3. Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wartości zrealizowanych dostaw w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
    - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy, z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) będącego obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu; lub
  - 3) będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt 1) lub pkt 2) niniejszego ustępu,
  - 4) który będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega w rozumieniu art. 118 ustawy Pzp, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia i w stosunku do których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2025/2033.
4. Zamawiający bada, czy wobec podmiotu udostępniającego zdolności zawodowe nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1-3 powyżej.

## **XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
  - a) nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale X SWZ
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ

2. Wykonawca składa ww. oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest również złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie sporządzone przez podmiot trzeci (jeżeli powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego) według załącznika nr 13 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza również składanie dokumentu JEDZ na formularzu ESPD. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. **Zamawiając zaleca wypełnienie ESPD** za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. JEDZ jak i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Dokument składany przez podmiot trzeci w formie załącznika nr 13 do SWZ powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 sporządza odrębnie:
  - Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie według załącznika nr 12 SWZ). W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oświadczenie według załącznika nr 13 SWZ). W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
6. W części IV JEDZ Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa). Wykonawca może korzystać z narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps, .odt. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)



7. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dotyczy Części 1**

**Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 14 do niniejszej SWZ;**

- **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dotyczy Części 2**

**Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 15 do niniejszej SWZ;**

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, dostaw, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 16 do niniejszej SWZ;**

2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem; **dotyczy Części 1**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, Zamawiający żąda na wezwanie następujących dokumentów:

Zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda:

3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SWZ;

3.3 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L, 2025/2033 z 23.10.2025).

- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 514).

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SWZ;**

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 3) ppkt 3.1 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 3) ppkt 3.1;
11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, lub gdy dokumenty te nie donoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, **dostawy** lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór zał. nr 10 do SWZ.
14. Samooczystczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 5) zreorganizował personel,
- 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

15. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 3) powyżej.**
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a2de062-f3f7-4698-829f-5bcd43d1dd0f>

6. Zamawiający dopuszcza zamieszczanie informacji/zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi o wyjaśnienie treści SWZ dodatkowo za pomocą strony internetowej Zamawiającego <https://bip.sggw.edu.pl/zamowienia-publiczne-kategoria/sekcja-zamowien-publicznych-sggw/zamowienia-aktualne/> jeżeli strona prowadzonego postępowania t.j. <https://ezamowienia.gov.pl> ulegnie awarii lub zamieszczanie informacji za jej pośrednictwem nie będzie możliwe.
7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy”).
8. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [dint@sggw.edu.pl](mailto:dint@sggw.edu.pl) ; [mariola\\_wisniewska@sggw.edu.pl](mailto:mariola_wisniewska@sggw.edu.pl) **(nie dotyczy składania ofert!)**.
13. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) Kierownik DINT SGGW – mgr inż. Marta Rozmysłowicz – Boruszewska tel.: 022 59 314 80 adres e mail [marta\\_rozmyslowicz\\_boruszewska@sggw.edu.pl](mailto:marta_rozmyslowicz_boruszewska@sggw.edu.pl)
  - b) W sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia)

- Z – ca Kierownika DINT SGGW mgr inż. Jolanta Janowska tel.: 022 59 314 92 adres e mail [jolanta\\_janowska@sggw.edu.pl](mailto:jolanta_janowska@sggw.edu.pl)
  - Inspektor nadzoru DINT SGGW mgr inż. Andrzej Bas tel.: 022 59 314 adres e mail [andrzej\\_bas@sggw.edu.pl](mailto:andrzej_bas@sggw.edu.pl)
  - Inspektor nadzoru DINT SGGW inż. Jerzy Lech tel.: 022 59 314 94 e mail [jerzy\\_lech@sggw.edu.pl](mailto:jerzy_lech@sggw.edu.pl)
  - Specjalista ds. Inwestycji mgr inż. Mateusz Goździkiewicz tel.: 022 59 314 99 adres e mail [mateusz\\_gozdzikiewicz@sggw.edu.pl](mailto:mateusz_gozdzikiewicz@sggw.edu.pl)
- c) W kwestiach formalnych (związanych z procedurą postępowania) - Specjalista DINT SGGW – mgr Mariola Wiśniewska tel.: 022 59 314 84 adres e mail [mariola\\_wisniewska@sggw.edu.pl](mailto:mariola_wisniewska@sggw.edu.pl)  
Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-16:00
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

☒ Zamawiający wymaga wniesienia wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w **kwocie:**

**Dla Części 1 - 312 000,00 zł (słownie: trzysta dwanaście tysięcy złotych 00/100)**

**Dla Części 2 – 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**

- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
- pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Bank PKO S.A., Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL)

– z dopiskiem „wadium” sprawa nr: **DINT.250.1.2026** nazwa: **Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów do budynku Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych SGGW w Warszawie,**

**Odpowiednio dla części:**

**Część 1: Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów.**

**Część 2: Dostawa taboretów laboratoryjnych.**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga! W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności powinien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.**

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **24.08.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (PADES). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji ( np. archiwum zip., 7z,) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

**UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, te powinny się znaleźć w oddzielnym wydzielonym pliku.**

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EP dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**

- a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formie PADES;
- b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (konieczność przekazania 2 plików tj. plik z podpisem łącznie z dokumentem podpisywanym);
- c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”;
- d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa;
- e) Po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy, Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna;
- f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie podpisać jednym podpisem w formacie PADES.

13. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp.numbers. pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
18. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
23. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
24. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika podpisującego ofertę w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo winno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza, przy czym poświadczenie odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
25. **Oferta musi zawierać:**
  - a) **Wypełniony na platformie e-zamówienia Interaktywny Formularz Ofertowy**  
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  - b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie - **załącznik nr 1 do SWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**
  - c) **Formularz cenowy asortymentowo – ilościowy – sporządzony na podstawie załącznika nr 3 SWZ dla Części 1;**  
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą

reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **Formularz cenowy asortymentowo ilościowy** – sporządzony na podstawie **załącznika nr 5 SWZ dla Części 2;**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **Przedmiotowe środki dowodowe** – wskazane w rozdz. V SWZ dla Części 1

f) **Przedmiotowe środki dowodowe** – wskazane w rozdz. V SWZ dla Części 2

g) **Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ** – sporządzone na podstawie wzoru **stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ.**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia wskazanych w rozdziale X ust. 2 i 3 SWZ (jeżeli dotyczy)** – sporządzone na podstawie wzoru **stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ.**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

i) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie podmiotu trzeciego - **wzór załącznik nr 9 do SWZ.**

j) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .

- Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i innych czynności w tym podpisania umowy, lub powinien złożyć inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,

k) **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):**

- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej ( kwalifikowany podpis elektroniczny).
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

l) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. m) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- wzór zał. nr 10 do SWZ.

m) **Wadium**

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

n) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.05.2026 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2026 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu asortymentowo – cenowym zał. nr 3 lub załącznik nr 5 SWZ (stosownie do Części zamówienia) następnie cenę brutto z Formularza asortymentowo - cenowego przenosi do **Interaktywnego Formularza Ofertowego**. Brak dołączenia do oferty Formularza asortymentowo – cenowego (stosownie dla Części, do której składana jest oferta) bądź brak wypełnienia którejkolwiek z pozycji zawartej w Formularzu asortymentowo - cenowym lub zmodyfikowanie pozycji w sposób niezgodny ze wzorem będzie powodował odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
6. Cena oferty stanowić będzie: **cenę całkowitą podaną w ofercie,**
7. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: **ryczałtowe.**
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana w Interaktywnym Formularzu Ofertowym przeniesiona z Formularza asortymentowo - cenowego (**załącznik nr 3 SWZ dla Części 1 lub załącznik nr 5 dla Części 2**) za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki równe 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004 r. (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1570 z późniejszymi zmianami).
10. Ofertę należy wycenić zgodnie z dokumentacją zamówienia oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w **Interaktywnym Formularzu Ofertowym całkowitej ceny ofertowej brutto.**
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 11 wykonawca składa w interaktywnym formularzu ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Cenę oferty należy wyrazić:
 

☒ w złotych polskich,
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

**XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
 

☒ cena – 60 %,  
  
☒ inne kryteria:
 

Termin wykonania zamówienia – 20 %  
 Gwarancja na wszystkie elementy dostawy - 20%
2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

A. Kryterium: **CENA (Pc)** – maksymalna liczba punktów: 60 - dot. Części 1 i Części 2

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$P_c = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” (Pt) – maksymalna liczba punktów: 20 – dot. Części 1



W przypadku kryterium "Termin wykonania zamówienia" oferta otrzyma ilość punktów w zależności od wariantu:

- 1) termin wykonania zamówienia - 126 dni – 0 pkt
- 2) skrócony termin wykonania zamówienia – 112 dni – 10 pkt
- 3) skrócony termin wykonania zamówienia – 98 dni – 20 pkt

Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 126 dni. Podanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 126 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 98 dni, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 98 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany faktycznie zaoferowany termin realizacji. W przypadku braku wskazania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w maksymalnym dopuszczalnym terminie wynoszącym 126 dni.

C. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” (Pt) – maksymalna liczba punktów: 20 – dot. Części 2

W przypadku kryterium "Termin wykonania zamówienia" oferta otrzyma ilość punktów w zależności od wariantu:

- 1) termin wykonania zamówienia - 21 dni od powiadomienia\* – 0 pkt
- 2) skrócony termin wykonania zamówienia – 14 dni od powiadomienia\* – 10 pkt
- 3) skrócony termin wykonania zamówienia – 7 dni od powiadomienia\* – 20 pkt

Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 21 dni. Podanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 21 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 7 dni, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 7 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany faktycznie zaoferowany termin realizacji. W przypadku braku wskazania terminu realizacji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w maksymalnym dopuszczalnym terminie wynoszącym 21 dni.

**\*UWAGA!** Termin wykonania zamówienia jest uzależniony od zakończenia realizacji Części 1 (dostawa mebli laboratoryjnych oraz dygestoriów) oraz potwierdzenia gotowości budynku do przyjęcia dostawy Części 2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e-mailem lub listem poleconym) o dacie zakończenia realizacji Części 1 i gotowości do przyjęcia dostawy dotyczącej Części 2, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

D. Kryterium „Gwarancja na wszystkie elementy dostawy” (P g) – maksymalna liczba punktów: 20 – dot. Części 1 i Części 2

W ramach kryterium „Gwarancja na wszystkie elementy dostawy oraz ich montaż” (P g) Wykonawcy zostaną przyznane punkty w zależności od wariantu:

- 1) okres gwarancji 24 - miesiący – 0 pkt
- 2) okres gwarancji 36 - miesiący – 10 pkt
- 3) okres gwarancji 48 - miesiący – 20 pkt

Wykonawca nie może zaoferować okresu Gwarancji krótszego niż 24 miesiący. Podanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesiący, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesiący a do umowy zostanie wpisany rzeczywiście zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny dopuszczalny termin gwarancji wynoszący 24 miesiące.

3. Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:

<b>Pi</b>	Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”
<b>Pc</b>	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”
<b>Pt</b>	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „Termin wykonania zamówienia”
<b>Pg</b>	Ilość pkt jakie otrzyma oferta za kryterium „Gwarancja na wszystkie elementy dostawy”

$$P_i = P_c + P_t + P_g$$

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Na podstawie kryteriów oceny ofert.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

2) przedłożyć Zamawiającemu:

- umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
- jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.
- przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia umowy,
- podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

3. Niedopełnienie powyższych formalności lub niepodanie danych umożliwiających zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## **XXII. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 i nr 7 SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 i nr 7 SWZ**.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

☒ należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO S.A. Oddział w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166

Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 (SWIFT CODE: PKOPPLPW; IBAN: PL) – z dopiskiem

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....Nr sprawy - DINT.250.1.2026 Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów do budynku Innowacyjnego Centrum Nauk Żywnościowych SGGW w Warszawie”.

Odpowiednio dla części:

Część 1: Dostawa mebli laboratoryjnych i dygestoriów.

Część 2: Dostawa taboretów laboratoryjnych.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

**Kwesturze SGGW, w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, 1 piętro, pok.121).**

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (protokołu odbioru Inwestycji), tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
16. W treści gwarancji (poręczenia) gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
17. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
18. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
19. Z treści gwarancji (poręczenia) nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

#### **XXIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXVI. Definicje**

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

- 1) „SWZ” - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 2) Ustawa PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
- 3) „JEDZ/ESPD” – należy przez to rozumieć jako Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/European Single Procurement Document, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), zwane dalej: „rozporządzeniem JEDZ”.
- 4) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 5) „KIO” - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
- 6) „Umowa o podwykonawstwo” - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia
- 7) „Siła wyższa” – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
- 8) „Umowa” - należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 9) „Zamawiający” – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 10) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SWZ należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SWZ wynika inaczej.

## XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający informuje o obowiązującym Regulamin dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dostępnym pod adresem <https://www.sggw.edu.pl/procedura-informowania-o-naruszeniach/>

## XXVIII. Załączniki do niniejszej SWZ

1. JEDZ - wzór
2. Opis przedmiotu zamówienia – dla Części 1
  - 2a. Rzuty – kondygnacja 0,1,2.
  - 2b. Dokumentacja (inst. elektryczne, sanitarne, gazy techniczne; architektura)
3. Formularz asortymentowo cenowy - dla Części 1
4. Opis przedmiotu zamówienia – dla Części 2
5. Formularz asortymentowo cenowy – dla Części 2
6. Wzór umowy – dla Części 1
7. Wzór Umowy – dla Części 2
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Wzór oświadczenia – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli dotyczy*,
10. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *jeżeli dotyczy*,
11. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
12. Wzór oświadczenia **wykonawcy/wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz **art. 7** ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Wzór oświadczenia **podmiotu udostępniającego** zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia z **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *jeżeli dotyczy*,
14. Wzór wykazu dostaw – Część 1
15. Wzór wykazu dostaw – Część 2
16. Wzór wykazu osób – Część 1
17. Wzór harmonogramu rzeczowo – terminowego realizacji prac Część 1
18. Adres strony, na której zamieszczono załącznik nr 2b SWZ

**Rektor**  
**Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego**  
**w Warszawie**  
**Prof. dr hab. Michał Zasada**  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/